

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS  
PRZYCHODZENIA/WYCHODZENIA ORAZ PRZEBYWANIA UCZNIÓW  
W SZKOLE PODCZAS ZAJĘĆ REWALIDACJI INDYWIDUALNEJ ORAZ  
KONSULTACJI INDYWIDUALNYCH I GRUPOWYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II W STASZKÓWCE.**

**§ 1. Organizacja konsultacji i zajęć w szkole**

1. Dla potrzeb konsultacji i innych zajęć z uczniami wyznacza się sale: nr 17 dla uczniów kl. V, nr 21 – dla uczniów klasy VI, VIII, nr 19 – dla uczniów klasy IV, nr 9 – dla uczniów klasy VII, nr 30 – dla uczniów kl. VIII, w których może przebywać maksymalnie 12 dzieci.
2. W salach podczas konsultacji i innych zajęć z uczniami odstęp między stolikami będą wynosił min. 1,5 m.
3. Każdą salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę w czasie przerw między konsultacjami, zajęciami, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Dzieci przynoszą ze sobą do szkoły własne podręczniki i przybory, nie ma możliwości pożyczania ich od innych uczniów.
5. W szatni szkolnej przed i po konsultacjach przebywa maksymalnie jeden uczeń, pozostali czekają w kolejce przed szatnią zachowując dystans 1,5 m.
6. Nauczyciele, pracownicy i uczniowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły wynoszący min. 1,5 m.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka na konsultacje.
8. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzający ucznia na konsultacje nie wchodzi na teren szkoły bez uzasadnionej potrzeby.
9. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko do/z konsultacji, zajęć mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i do innych dzieci i rodziców wynoszący min. 2 m.
10. Przebywanie osób trzecich w placówce ogranicza się do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust, nosa, rękawiczki, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
11. Rodzic podczas przebywania dziecka w szkole jest dostępny pod telefonem.
12. W szkole jest bezdotykowy termometr w celu zmierzenia dziecku temperatury ciała.
13. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
14. Jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore zostaje ono odizolowane w sali nr 14, a rodzic poproszony zostanie telefonicznie o natychmiastowe zabranie dziecka do domu.
15. Nauczyciele i uczniowie podczas pobytu w szkole nie noszą biżuterii (pierścionków, zegarków, bransoletek), gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.

16. W miarę możliwości nauczyciele prowadzący konsultacje/zajęcia stosują ochronę ust i nosa oraz informują uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
17. Podczas zajęć obowiązuje ZAKAZ używania telefonów komórkowych.

## **§ 2. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**

1. Przed wejściem do szkoły znajduje się płyn dezynfekujący do rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie wchodzące osoby.
2. Nauczyciele zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, w trakcie przerw między konsultacjami, po skorzystaniu z toalety.
3. Pracownicy obsługi w codziennych pracach porządkowych szczególnie dbają o utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują co najmniej 3 razy dziennie powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach przed i po konsultacjach, Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Pracownicy wyposażeni są w środki ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice jednorazowe rękawiczki, fartuchy z długim rękawem.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych szkoły widnieją plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. W szkole zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet.
7. W każdej sali będą dostępne chusteczki dezynfekujące i zamykane kosze, odpowiednio opisane na zużyte środki ochrony indywidualnej.

## **§ 4 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły.**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić tylko zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, nie przychodzi on do pracy, pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Gorlicach lub lekarzem rodzinnym. Powyższą sytuację zgłasza telefonicznie dyrektorowi Zespołu Szkół w Staszówce.
3. W przypadku pracownika, będącego na stanowisku pracy, u którego zauważono niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy, wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia się właściwą stację sanitarno–epidemiologiczną, stosując się następnie do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty

itp.). Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

5. W szkole wyznaczono pomieszczenie w przedszkolu – sala dla grupy III, w którym będzie można odizolować osobę (dziecko lub pracownika) w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
6. Przygotowano i umieszczono na tablicach informacyjnych numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, zostanie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w szkole.
8. Na bieżąco śledzi się informacje przekazywane przez Głównego Inspektora Sanitarnego.

Halina Łaś - dyrektor