

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA
FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID-19

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późniejszymi zmianami

Ustalam następujący sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej w Staszku w okresie **od 18 stycznia 2021r.:**

I. Organizacja pracy:

1. Uczniowie klas I – III rozpoczynają edukację stacjonarną według dotychczasowego tygodniowego planu zajęć z ewentualnymi zmianami, dostosowanymi do bieżących potrzeb, wynikających z nieobecności nauczycieli.
2. Uczniowie klas IV – VIII kontynuują edukację zdalną, według dotychczasowego tygodniowego planu zajęć z ewentualnymi zmianami, dostosowanymi do bieżących potrzeb, wynikających z nieobecności nauczycieli.
3. Wszystkie zajęcia i informacje dla uczniów będą przekazywane w wykorzystaniu platformy G-Suite i dziennika elektronicznego VULCAN. Jako pomoc w wykorzystaniu platformy dołączone są: **Instrukcja Dołączania do wideokonferencji, Instrukcja GOOGLE MEET** oraz w celu sprawdzenia bezpieczeństwa pracy zdalnej **Lista – bezpieczna praca zdalna. Sprawdź, czy jesteś do niej przygotowany /załącznik/**.
4. Podczas zajęć mogą być wykorzystywane zasoby:
 - 1) Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej www.epodreczniki.pl,
 - 2) Testportal,
 - 3) wydawnictwa edukacyjne (WSiPnet, GWO. Nowa Era i in.),
 - 4) udostępnione filmiki na kanale you tube, dostosowane do tematów lekcji,
 - 5) LearnigApps,
 - 6) serwis MEN- www.gov.pl/zdalnelekcje.
5. Lekcje online będą trwać dla uczniów od 30 do 45 minut według ustalonego tygodniowego planu zajęć, który zostanie podany do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli. Na dotychczas obowiązującym tygodniowym planie zajęć czerwonym kolorem czcionki zostaną oznaczone lekcje online.
6. Podczas lekcji on-line, nauczyciel prowadzący sprawdza obecność uczniów. W przypadku gdy uczeń nie uczestniczył w lekcji wówczas Rodzic zobowiązany jest usprawiedliwić dziecka nieobecność u wychowawcy.
7. W przypadku, gdy nie ma lekcji on-line, nauczyciele wysyłają uczniom materiały lub linki celem realizacji danych treści edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, uwzględnione w planie dydaktycznym.

8. W przypadku uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w domu, możliwe jest zorganizowanie zajęć w szkole lub realizacja tych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły. Szczegółową organizację ww. zajęć ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami ucznia.
9. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych możliwe jest przeprowadzenie konkursów na terenie szkoły. Szczegółowe zasady organizacji konkursów ustala dyrektor z przewodniczącym komisji konkursowej uwzględniając zapisy jego regulaminu.

II. Koordynowanie współpracy nauczycieli- uczniów-rodziców;

1. Koordynatorami współpracy pomiędzy nauczycielami uczącymi w oddziale, uczniami i ich rodzicami są wychowawcy klas.
2. Wychowawcy są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z uczniami i rodzicami w celu monitorowania przebiegu edukacji zdalnej.
3. W razie pojawiających się trudności i problemów w realizacji przyjętych rozwiązań wychowawcy i nauczyciele zobowiązani są do niezwłocznego informowania dyrektora/wicedyrektora.

III. Dokumentowanie realizacji zajęć.

1. Tematy zajęć wpisujemy w dzienniku elektronicznym według planu:
 - 1) w przypadku prowadzenia lekcji on-line, dodając do zapisu tematu „**lekcja on-line**”
 - 2) w przypadku realizacji zajęć w innej formie, dodając do zapisu tematu „**nauczanie zdalne**”. Obecność uczniów należy odnotować jako „nz” – nauczanie zdalne.
2. W przypadku pracy zdalnej, prowadzonych w formie lekcji on-line należy odnotować faktyczną obecność ucznia.
3. Każdą nieobecność ucznia na lekcji online rodzic usprawiedliwia ją zgodnie z dotychczas obowiązującymi zasadami określonymi w Statucie Zespołu Szkół.
4. Dokumenty potwierdzające realizację zajęć w wersji elektronicznej (to, co wysyłamy i otrzymujemy od uczniów, rodziców) należy gromadzić i odpowiednio zabezpieczać przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z procedurami RODO.

IV. Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności;

- 1) Oceniani podlegają: odpowiedź ustna, zadania, ćwiczenia, sprawdziany wiadomości, testy sprawdzające i in. zadane przez nauczycieli prace.
- 2) Uczniowie wykonane zadania, o których mowa w pkt. 1 przesyłają z wykorzystaniem platformy G-Suite lub inne zasoby wymienione w pkt I. 4.
- 3) Nauczyciele oceniają osiągnięcia ucznia zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, a uzyskane oceny wpisują do dziennika lub wysyłają informację zwrotną stosując elementy oceniania kształtującego lub ocenę opisową.

V. Zapewnienia uczniom i rodziców możliwości konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia:

1. Uczniowie i rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami poprzez dziennik elektroniczny, pocztę oraz telefonicznie z wychowawcami klas.

2. Istnieje możliwość indywidualnych konsultacji dla uczniów lub/i ich rodziców w formie stacjonarnej w szkole.
3. Potrzebę w zakresie indywidualnych konsultacji uczniów lub rodzic zgłasza wychowawcy klasy, który przekazuje informację dyrektorowi. Termin konsultacji ustala dyrektor i przekazuje informacje uczniowi i rodzicowi.
4. Nauczyciele są do dyspozycji uczniów i rodziców codziennie w czasie trwania swoich lekcji, jeśli je nie prowadzą on-line.
5. Wychowawcy klas pozostają w stałym kontakcie z rodzicami „swoich” uczniów w ustalony przez siebie sposób (informując o tym rodziców).
6. W okresie zawieszenia zajęć uczniowie klasy VIII mogą uczestniczyć w konsultacjach przygotowujących do egzaminu ósmoklasisty w formie stacjonarnej indywidualnie lub w grupach do 5 osób. W przypadku zgłoszenia przez uczniów potrzeby konsultacji ich terminy ustali nauczyciel prowadzący o czym poinformuje zainteresowanych uczniów i ich rodziców.

VI. Organizacja zajęć rewalidacji indywidualnej oraz w ramach udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. Zajęcia rewalidacji indywidualnej odbywać się będą w formie stacjonarnej lub zdalnej w terminach i formach uzgodnionych z rodzicami uczniów.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne odbywać się będą w oraz formie zdalnej on-line.
3. Dokumentowanie zajęć, o których mowa w pkt. 1 i 2 odbywa się w oddzielnych dziennikach w wersji elektronicznej.

VII. Organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i kreatywność uczniów.

1. Zajęcia rozwijające zainteresowania i kreatywność dla uczniów klas I-III odbywać się będą formie stacjonarnej według dotychczasowego tygodniowego planu zajęć.
2. Zajęcia rozwijające zainteresowania i kreatywność dla uczniów klas IV-VIII odbywać się będą formie zdalnej z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość on-line.
3. Dokumentowanie zajęć, o których mowa w pkt. 1 i 2 odbywa się w oddzielnych dziennikach w wersji elektronicznej.

VIII. Organizacja pracy biblioteki szkolnej.

1. Biblioteka szkolna funkcjonować będzie w trybie stacjonarnym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego oraz z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość.
2. Czas pracy biblioteki jest określony w Procedurze funkcjonowania biblioteki szkolnej w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Staszówce.

IX. Organizacja zajęć stacjonarnych odbywać się będzie z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego, zgodnie z rekomendacjami i wytycznymi MEN, GIS i MZ oraz wewnętrznymi procedurami.