

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA FUNKCJONOWANIA
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II W STASZKÓWCE
obowiązująca od 1 września 2020 r.**

§ 1. Organizacja opieki w przedszkolu

1. Dla potrzeb organizacji opieki wyznacza się salę nr 28, w której może przebywać maksymalnie 25 dzieci oraz cztery sale w „starej” części budynku, w których może przebywać maksymalnie 12 dzieci - 2 sale połączone oraz 25 dzieci – sala zabaw.
2. Dla potrzeb grupy międzyoddziałowej, funkcjonującej od godz. 12.45 do 15.00 wyznacza się salę nr 28, w której może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
3. Jedna grupa dzieci przebywa zasadniczo w wyznaczonej i stałej sali, pod opieką tego samego nauczyciela.
4. W sali, w której przebywa grupa dzieci nie może być przedmiotów i sprzętów których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
5. Salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę w czasie gdy dzieci wychodzą do łazienki a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Poszczególne grupy nie powinny kontaktować się ze sobą w przedszkolu, ani na placu zabaw.
7. Dzieci nie przynoszą ze sobą do przedszkola żadnych przedmiotów i zabawek.
8. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
9. Nauczyciele i pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola wynoszącej min. 1,5 m.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
11. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają dziecko do przedszkola, w zależności od grupy, wchodząc do budynku przez:
 - wejście główne do szkoły – grupa I,
 - wejście do przedszkola – gr. III,
 - wejście do sali zabaw – grupa IIdo szatni, zachowując zasadę – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, rygorystycznie przestrzegając środki ostrożności – słony ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, rozbierają dziecko w szatni, przekazują nauczycielowi nie wchodząc do sali zajęć.

12. Rodzice/prawni opiekunowie na podobnych zasadach jak wskazane w pkt. 10, odbierają dziecko/dzieci z przedszkola, po uprzednim przekazaniu dziecka przez nauczyciela lub innego wyznaczonego pracownika.
13. Dzieci z grupy II lub z grupy III, które przebywać będą w przedszkolu po godz. 12.45 (grupa międzyoddziałowa), zostaną odprowadzone przez wychowawczynie do sali nr 28.
14. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
15. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
16. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
17. Jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci, rodzic poproszony zostanie o natychmiastowe zabranie dziecka do domu.
18. Przebywanie osób trzecich w placówce ogranicza się do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust, nosa, rękawiczki, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
19. W przedszkolu dostępny jest bezdotykowy termometr w celu zmierzenia dziecku temperatury ciała.
20. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
21. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców /opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
22. Dzieci powinny przebywać na świeżym powietrzu na placu zabaw w obrębie terenu szkoły przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości stosując zmianowość grup.
23. Sprzęt na placu zabaw musi być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
24. Dopuszcza się możliwość wyjść na spacer po teren przedszkola/szkoły (np. park, boisko sportowe ORLIK) z zachowaniem zasady, że przedmioty, sprzęty do których dzieci będą miały dostęp będą czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane.

§ 2. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Przed każdym wejściem do przedszkola znajduje się płyn dezynfekujący do rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wchodzące osoby dorosłe.
2. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek dezynfekować dłonie przy wejściu lub mieć na rękach rękawiczki oraz zakryty nos i usta.
3. Nauczycielki zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza. Organizują dzieciom pokaz właściwego mycia rąk, przypominają i dają im przykład.
4. Pracownicy obsługi w codziennych pracach porządkowych szczególnie dbają o utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach przed i po spożywaniu

posiłków, klawiatur, włączników. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5. Pracownicy wyposażeni są w środki ochrony osobistej tj. maseczki, jednorazowe rękawiczki, fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych przedszkola widnieją plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
7. W przedszkolu zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet.

§ 3. Gastronomia

1. W przedszkolu przy organizacji żywienia, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników (środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów).
2. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Posiłki tj. śniadania dzieci spożywają w wyznaczonych salach, obiady na stołówce z tym, że, najpierw grupa I, potem grupa II i III. Po posiłkach blaty stołów i poręcze krzeseł są dezynfekowane.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60⁰ C.

§ 4 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola.

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić tylko zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, nie przychodzi on do pracy, pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Gorlicach lub lekarzem rodzinnym. Powyższą sytuację zgłasza telefonicznie dyrektorowi Zespołu Szkół w Staszówce.
3. W przypadku pracownika, będącego na stanowisku pracy, u którego zauważono niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy, wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia się właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną, stosując się następnie do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe(klamki, poręcze, uchwyty itp.). Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora

Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

5. W przedszkolu wyznaczono pomieszczenie (mała sala zabaw), w którym będzie można odizolować osobę (dziecko lub pracownika) w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
6. Przygotowano i umieszczono na tablicach informacyjnych numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, zostanie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu.
8. Na bieżąco śledzi się informacje przekazywane przez Głównego Inspektora Sanitarnego.

Staszkówka, dn. 25 sierpnia 2020 r.

Halina Łaś - dyrektor

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/na Rodzic/Opiekun Prawny,
oświadczam, iż z uwagi na bezpieczeństwo mojego Dziecka,

- będę stosował/ła się do zaleceń wydanych przez Dyrektora Zespołu Szkół,
- wyrażam zgodę na mierzenie mojemu dziecku temperatury na terenie przedszkola,
- będę przyprowadzał/ła do przedszkola wyłącznie zdrowe dziecko,
- będę przekazywał/ła nauczycielkom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników,
- ponoszę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola w stanie epidemii, wprowadzonym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 491).

Staszkówka, dn.

.....
Podpis rodziców/opiekunów

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Staszówce, ul. Św. Jana Pawła II 3, 38-321 Staszówka.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem inspektor@cbi24.pl, tel. 533655000
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zapobiegania i rozprzestrzeniania się COVID-19, na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, w związku z Rekomendacjami dotyczącymi działalności placówek pobytu dziennego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, MZ i PIS z dnia 21 maja 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa.
5. Odbiorcami będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych
 - 6) przeniesienia swoich danych
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, oraz przetwarzanie następuje na podstawie przepisów prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.

.....
Data i Podpis rodziców/opiekunów