

04.06.2020r.

Temat: Wypowiedź pisemna: e-mail z zaproszeniem

Cele lekcji:

Uczeń:

- przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość, stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
- nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę, uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia, zaprasza, proponuje, zachęca, wyraża prośbę, stosuje zwroty i formy grzecznościowe

Otwórz podręcznik na stronie 102 i popatrz na zad. 1 – przeczytaj dwa maile i posłuchaj nagrania oraz odpowiedz na pytanie w zeszycie: Na które wydarzenie chciałbyś(łabyś) pójść i dlaczego? (nagranie do zadania znajdziesz na stronie www.macmillan.pl w zakładce *Strefa ucznia*. Dalej proszę wejść w *Szkoła podstawowa klasy 4-8* – wyświetli się lista podręczników. Proszę kliknąć *All clear – klasa 7* i pobrać *Student's Audio CD2*)

Następnie popatrz na wyrażenia w zad. 2 str. 102. Przetłumacz je na j. polski. W razie potrzeby pracuj ze słownikiem. Naucz się tych zwrotów.

W zad. 3 uzupełnij zdania właściwą formą czasowników podanych w nawisach.

Ćwiczenia: str. 60/1

W razie trudności lub wątpliwości proszę pisać na adres: angielskizn@gmail.com

Powodzenia!