

Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2019

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica”

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer RPMP.09.02.01-12-0161/18-00 zawartej w dniu 01.07.2019 roku pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: 9 REGION SPÓJNY SPOŁECZNIE

1.2 Numer i nazwa Działania: 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie

1.4 Numer naboru/konkursu: RPMP.09.02.01-IP.01-12-030/18

Słowniczek:

1. Projekt - projekt nr RPMP.09.02.01-12-0161/18 pn. „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 9 Region spójny społecznie Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Wnioskodawca – Gmina Moszczenica, adres: ul. Samorządowa 4, 38-321 Moszczenica.
3. Realizator – Zespół Szkół im Jana Pawła II w Staszówce, ul. Św. Jana Pawła II 3, 38-321 Staszówka.
4. ZS – Zespół Szkół.
5. OKiB – Ośrodek Kultury i Biblioteki w Moszczenicy.
6. PWD – Placówka Wsparcia Dziennego zlokalizowana w Staszówce z 2 punktami w Moszczenicy.
7. Umowa – umowa nr RPMP.09.02.01-12-0161/18-00, z dnia 01.07.2019 r., na rzecz realizacji projektu konkursowego RPMP.09.02.01-12-0161/18.
8. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
9. Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w projekcie, która przystąpiła do czynności rekrutacyjnych.
10. Grupa docelowa – dzieci i młodzież do lat 18, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące lub uczące się w szkołach na terenie Gminy Moszczenica oraz ich rodzice / opiekunowie.
11. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
12. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375)

§ 1**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w projekcie pt.: „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.07.2019 r. – 30.06.2022 r. na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.09.02.01-12-0161/18-00.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego lata 2014-2020.
4. Biuro projektu znajduje się w budynku ZS im. Jana Pawła II, ul. Św. Jana Pawła II 3, 38-321 Staszówka. Biuro czynne jest w godzinach 7:00 – 15:00
5. Realizator obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki Gminy Moszczenica oraz uczniów i uczennice uczęszczające do szkół na terenie gminy Moszczenica.

§ 2

Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych dla 150 dzieci i młodzieży do lat 18 uczęszczających do szkół na terenie gminy Moszczenica i/lub mieszkających na terenie tejże gminy oraz rodziców / opiekunów tych dzieci z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poprzez utworzenie na terenie gminy Moszczenica Placówki Wsparcia Dziennego zlokalizowanej w Staszówce z 2 punktami w Moszczenicy i finansowanie jej programu opiekuńczo-wychowawczego i edukacyjnego do 30.06.2022 r.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są dzieci i młodzież do lat 18, zagrożeni ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujący lub uczący się w szkołach na terenie Gminy Moszczenica oraz rodzice / opiekunowie tych dzieci.
2. Uczestnikami / Uczestniczkami projektu mogą być osoby, które łącznie spełniają następujące kryteria:
 - a) miejsce zamieszkania (w rozumieniu Art. 25 i 26 KC) / nauki na terenie gminy Moszczenica,
 - b) wiek dziecka do 18 roku życia,
 - c) pochodzenie z rodziny zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - d) złożenie oświadczenia o stałym, regularnym uczestnictwie dzieci i młodzieży w zajęciach PWD oraz zaplanowanych terapiach, a w przypadku rodziców/ opiekunów oświadczenie o udziale w ciągłej pracy z rodziną.
3. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są osoby wg kryteriów:
 - a) pochodzenie z rodziny doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
 - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
 - d) pochodzenie z rodziny niepełnej, w tym „eurosieroctwo”,
 - e) pochodzenie z rodziny z uzależnionym członkiem rodziny,
 - f) stwierdzone problemy związane z zachowaniem, problemy w środowisku szkolnym,
 - g) osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ,
 - h) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Realizator w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.

2. Rekrutacja ma charakter ciągły (na każdym etapie realizacji projektu, możliwe będzie skorzystanie z oferty PWD) i rozpocznie się w sierpniu 2019 r.
3. Za proces rekrutacji odpowiedzialna będzie komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu, Koordynatorów poszczególnych punktów w Moszczenicy, Pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moszczenicy oraz Kierownika PWD.
4. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w wersji papierowej w Biurze Projektu w ZS w Staszówce, w sekretariacie w ZS w Moszczenicy oraz w OKiB w Moszczenicy. Wersja elektroniczna dokumentacji do pobrania ze strony Placówki Wsparcia Dziennego pod adresem: www.zsstaszowka.manifo.com/placowka-wsparcia-dziennego , Urzędu Gminy Moszczenica.
5. Sposób rekrutacji jest dostosowany do potrzeb grupy docelowej, z poszanowaniem tajemnicy, dyskrecji i godności kandydatów, w sposób niedyskryminujący.
6. W przypadku osób z niepełnosprawnościami możliwe jest uzupełnienie dokumentacji w miejscu zamieszkania. W przypadku ON, które nie będą mogły złożyć formularza i załączników osobiście i nie będą posiadały dostępu do Internetu Kierownik projektu (ew. wyznaczona przez niego osoba upoważniona) prześle formularze do wskazanego przez ON miejsca. Po wcześniejszym kontakcie telefonicznym w szczególnych przypadkach będzie możliwe w przypadku osób niemobilnych (w szczególności ON - likwidacja zidentyfikowanych barier) dostarczenie i odbiór dokumentów osobiście przez Kierownika projektu lub wyznaczoną przez niego osobę, również w miejscu wskazanym przez potencjalnego UP.
7. Przebieg procesu rekrutacji:
 - 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, telefonicznie, mailowo w siedzibie Realizatora, z uwzględnieniem § 1 ust. 4, 5. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - a) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) Oświadczenie o niepełnosprawności – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - d) Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - e) Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego – załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 - f) Oświadczenie o uczestnictwie w zajęciach – załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 - g) Oświadczenie uczestnika dotyczące kryteriów rekrutacyjnych – załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu
 - h) Deklaracja uczestnictwa- załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu
 - 2) personel projektu w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym.
 - 3) po złożeniu dokumentacji rekrutacyjnej personel projektu dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy

- docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem, określonej podgrupy uczestników, a także dostępności naboru.
- 4) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu,
 - 5) w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów;
 - a) pochodzenie z rodziny doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego tzn. przynajmniej 2 przyczyny udzielania pomocy społecznej – 3 punkty, każda kolejna przyczyna -1 pkt., weryfikowane na podstawie dokumentacji z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i/lub oświadczenia UP,
 - b) niepełnosprawność dziecka – 5 pkt., weryfikowana na podstawie orzeczenia zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności, orzeczenia lekarskiego, zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego; dodatkowo niepełnosprawność sprzężona dziecka – 5 pkt, znaczny stopień niepełnosprawności – 5 pkt.
 - c) pochodzenie z rodziny niepełnej, w tym „eurosieroctwo” – 2 pkt. weryfikowane na podstawie oświadczenia UP,
 - d) pochodzenie z rodziny z uzależnionym członkiem rodziny – 2 pkt. weryfikowane na podstawie zaświadczenia lekarskiego, zaświadczenia z ośrodka, w którym osoba uzależniona się leczy,
 - e) osoba ze stwierdzonym problemem z zachowaniem, z problemami w środowisku szkolnym -1 pkt. weryfikowane na podstawie dokumentacji szkolnej,
 - f) korzystanie przez rodziny z PO PŻ – 5 pkt., weryfikowane na podstawie dokumentów z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - g) zamieszkanie na terenach objętych rewitalizacją – 5 pkt.
 - 6) rodzice / opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do ich udział w działaniach w projekcie uzależniony jest od udziału w projekcie ich małoletnich dzieci.
 - 7) po zebraniu wszystkich zgłoszeń zostanie sporządzona lista rankingowa kandydatów spełniających warunki kwalifikowalności. W przypadku gdy osoby będą posiadały taką samą ilość punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie termin wpłynięcia zgłoszenia.
 8. Zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną osoby, które otrzymały największą liczbę punktów tym samym spełniając największą ilość kryteriów preferencyjnych.
 9. Kandydat, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
 - a) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, które otrzymały największą sumaryczną ilość punktów, które potwierdza chęć uczestnictwa w projekcie;
 10. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu
 11. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum w Biurze Projektu.

§ 5

Instrumenty wsparcia

1. Po zakwalifikowaniu do projektu, uczestnicy wraz z rodzinami będą podlegać diagnozie potrzeb, która zostanie przeprowadzona przez pracownika socjalnego oraz asystenta rodziny.
2. Dla każdego dziecka wraz z rodziną zostanie opracowany Indywidualny Plan Wsparcia, uwzględniający wyniki diagnozy o której mowa w pkt.1 oraz rezultaty współpracy z innymi specjalistami (ze szkół, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych podmiotów mających znaczenie dla rozwoju dziecka) a także w oparciu o środowiskową pracę socjalną.
3. Indywidualny Plan Wsparcia zostanie opracowany nie później niż w ciągu 30 dni od przyjęcia UP do Placówki Wsparcia Dziennego.
4. Katalog możliwych do zrealizowania usług na rzecz dzieci i młodzieży uczęszczającej do PWD w ramach projektu:
 - 1) zapewnienie opieki oraz wspieranie ich w rozwoju,
 - 2) pomoc w nauce – zajęcia indywidualne
 - 3) zajęcia w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych, w tym:
 - a) zajęcia muzyczno-taneczne,
 - b) zajęcia plastyczne,
 - c) zajęcia z języka angielskiego,
 - d) warsztaty matematyczno-informatyczne,
 - 4) zajęcia w ramach Warsztatów:
 - a) „Twórcze spotkanie z książką”
 - b) „Wiem co jem”,
 - c) „Fizyka wokół nas”,
 - d) Wolontariatu,
 - e) Zajęcia kulinarne,
 - 5) zajęcia na basenie-nauka pływania,
 - 6) wycieczki edukacyjne w trakcie roku szkolnego,
 - 7) muzykoterapia,
 - 8) zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze w formie zajęć indywidualnych (psycholog, pedagog, terapeuta, logopeda),
 - 9) zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze w formie zajęć grupowych,
 - 10) organizowanie 10 dniowych letnich i zimowych form opieki i wychowania,
 - 11) organizowanie 10-dniowych turnusów opiekuńczo-wychowawczych z dodatkowym programem rozwojowym.
5. Katalog możliwych do zrealizowania usług na rzecz rodziców / opiekunów uczęszczającej do PWD w ramach projektu:
 - 1) zajęcia w ramach Szkoły dla Rodziców,
 - 2) wsparcie indywidualne rodzin i rodziców / opiekunów w postaci specjalisty: psycholog i pedagog, istnieje możliwość zatrudnienia innego specjalisty zgodnie z zdiagnozowanymi problemami
6. Dodatkowo organizowane będą:
 - 1) spotkania rodzinne,
 - 2) Festiwale Rodzinne.

7. W ramach projektu zostaną zapewnione dzieciom i młodzieży uczęszczającej do Placówki Wsparcia Dziennego posiłki.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Rodzica / opiekuna UP zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - 2) podpisania umowy Uczestnictwa
 - 3) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Indywidualnego Planu Wsparcia UP;
 - 4) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Pośredniczącą ;
 - 5) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - 6) systematycznego, regularnego posyłania dziecka do Placówki i udziału przez niego w co najmniej dwóch zajęciach w ramach rozwijania kompetencji kluczowych,
 - 7) współpracy w zakresie sprawdzania postępów uczniów, dopilnowania wykonania przez dziecko (dzieci) prac domowych,
 - 8) regularnego korzystania z zaproponowanych form wsparcia dla rodziców,
 - 9) pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych i uczestniczenia w nich,
 - 10) informowania o każdej zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane we Formularzu zgłoszeniowym o przyjęcie dziecka do Placówki,
 - 11) zapoznania dzieci z niniejszym regulaminem i pomocy w jego przestrzeganiu,
 - 12) złożenia pisemnego oświadczenia czy dziecko będzie samodzielnie wracać do domu z Placówki po zakończeniu zajęć czy też będzie odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego bądź inne upoważnione osoby trzecie,
 - 13) punktualnego odbierania dzieci po zakończeniu zajęć w Placówce (dotyczy dzieci, których rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na samodzielny powrót dziecka do domu),
 - 14) niezwłocznego poinformowania Kierownika lub Wychowawcę o rezygnacji z pobytu w Placówce.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - 2) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - 3) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - 4) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, we wskazanych formach wsparcia;
 - 5) podmiotowego traktowania i poszanowania własnej godności,
 - 6) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - 7) korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji,
 - 8) bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji.

3. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią wychowanek jest zobowiązany do:
- 1) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - 3) współpracy w procesie wychowania przez uczestnictwo w zajęciach,
 - 4) pomagania słabszym,
 - 5) przestrzegania regulaminu Placówki,
 - 6) dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych,
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - 8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Placówce jak i poza nią, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.
4. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią Wychowankom zabrania się:
- 1) przynoszenia do Placówki przedmiotów niebezpiecznych,
 - 2) przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych (Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zgubienie/uszkodzenie),
 - 3) korzystania w trakcie zajęć z własnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - 4) samowolnego opuszczania terenu Placówki w czasie trwania zajęć,
 - 5) używania wulgaryzmów;
 - 6) wchodzenia na zakazane strony internetowe - o treściach demoralizujących.

§ 7

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - 2) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - 3) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym regulaminie lub Umowie uczestnictwa. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Realizator.
5. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w Placówce Wsparcia Dziennego w ZS im. Jana Pawła II ul. Św. Jana Pawła 3, w punkcie PWD w ZS w Moszczenicy, w punkcie PWD w OKiB w Moszczenicy oraz na stronie internetowej www.zsstaszkowka.manifo.com/placowka-wsparcia-dziennego.
3. Realizatorzy projektu pt.: „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2. Oświadczenie o niepełnosprawności

Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 5. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego

Załącznik nr 6: Oświadczenie o uczestnictwie w zajęciach.

Załącznik nr 7. Oświadczenie uczestnika dotyczące kryteriów rekrutacyjnych

Załącznik nr 8. Deklaracja uczestnictwa.

Staszkówka, dn. 01 sierpnia 2019 r.

Halina Łaś
Kierownik Projektu